

INSTRUCTIVO PARA NAVEGAR EL AULA

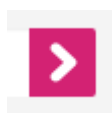
Ingresa al siguiente link:

<http://moodle.der.unicen.edu.ar/>



En la barra superior, complete el **recuadro**:

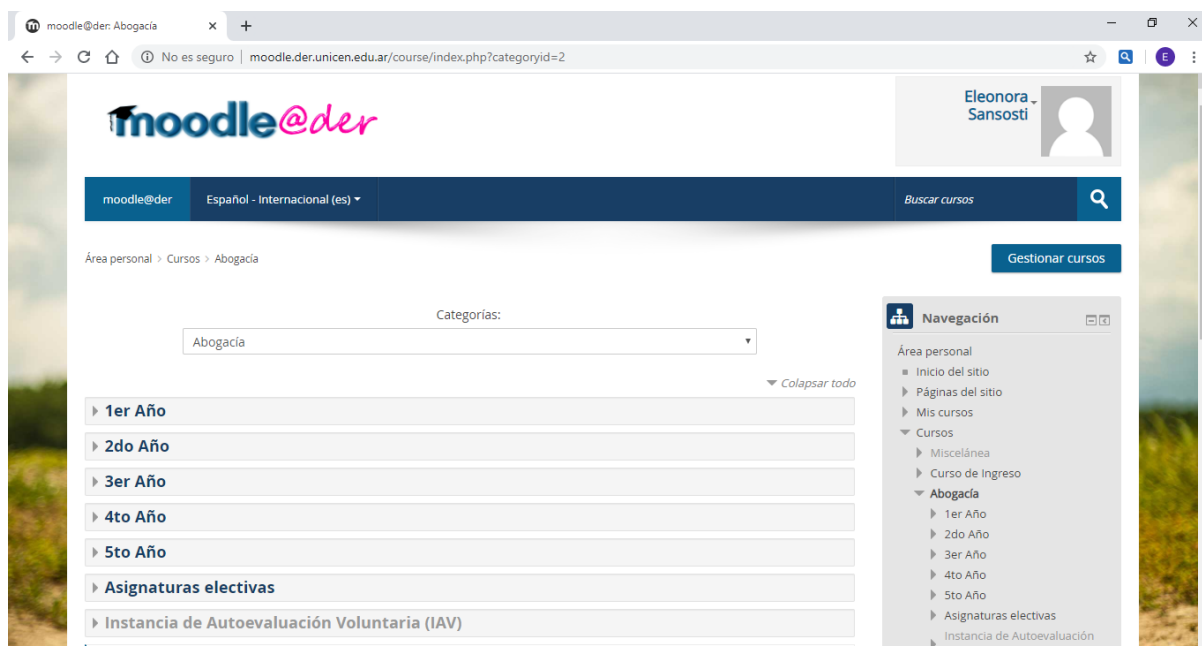
- **Nombre de usuario**: número de documento
- **Contraseña**: últimos 4 dígitos del documento si es la primera vez que ingresan.



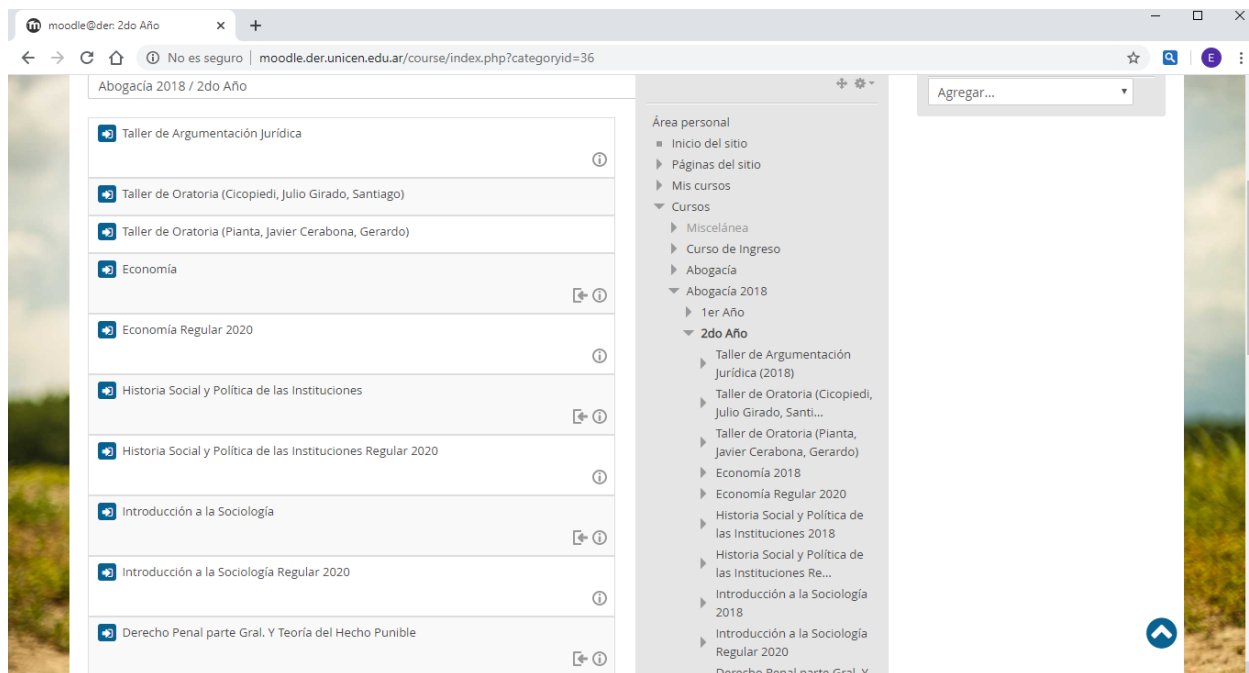
Haga click en el botón

Si no es la primera vez que ingresó y **no recuerda la contraseña** escribir al siguiente correo: soporte@der.unicen.edu.ar

Al acceder se abrirá la siguiente pantalla que muestra el “Área Personal”. En el panel de la izquierda verá el año que está cursando.




Al hacer clic en el año correspondiente, accederá a la **vista general de sus cursos**. (A la izquierda de la pantalla)



- Ingrese a uno de ellos haciendo click sobre el nombre.

Se mostrará una página como la siguiente, a la **izquierda** verá los principales **contenidos** de la materia (*cada docente define los contenidos que subirá*). Por ejemplo: Información y actividades, Cronograma, Cronograma, Unidades o Temas, Foros.



The screenshot shows a Moodle course page with the following layout:

- Left Column:** 'Información y actividades' section containing course information, a plan for March 2020, and a 'Primer Examen de Entrenamiento - 2019- Autoevaluación' with detailed instructions and correction guidelines.
- Center Column:** 'Navegación' (Navigation) menu with options like 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Curso actual', 'Teoría General del Proceso Regular 2020' (with sub-items: Participantes, Información y actividades, Tema 1, Tema 2, Tema 3), and 'Mis cursos'. Below it is the 'Administración' (Administration) menu with options like 'Activar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', and 'Calificaciones'.
- Right Column:** 'Buscar en los foros' (Search in forums) with a search bar and 'Ir' button. Below it is 'Eventos próximos' (Upcoming events) showing 'Unidad 1 (primera parte y segunda parte), Material complementario' on Wednesday, April 1st at 15:00. At the bottom is 'Actividad reciente' (Recent activity) showing activity from Wednesday, March 18th, 2020 at 13:46.

A la derecha, se encuentran una serie de bloques, entre ellos:

- **Últimas noticias:** es un espacio en el que podrán ver las últimas novedades subidas por el docente.
- **Eventos próximos:** Muestra las próximas actividades previstas en el calendario.
- **Actividad reciente:** Este bloque muestra, en una lista abreviada, los acontecimientos ocurridos desde el último acceso al curso, incluyendo los nuevos mensajes y los nuevos usuarios.

En el centro de la pantalla verá el panel para navegar por sus cursos y el panel de administración, este último incluye:

- **Banco de preguntas:** se incorporan allí preguntas frecuentes.
- **Matricularse o darse de baja del curso**
- **Calificaciones:** visualizará sus calificaciones

Por último, encontrará que el docente utilizará alguna de las siguientes **herramientas para el dictado de su clase virtual:**



Novedades: es un foro donde los docentes publican temas de interés, así como los materiales y espacios que se trabajarán en el transcurso de la cursada:



Documentos en PDF: refiere a los archivos subidos por cada equipo docente (por ejemplo: programa, bibliografía, cronograma, guía de trabajos prácticos).



Documentos Excel: Algunos docentes pueden subir el cronograma de la materia en este formato.



Carpetas: Algunos equipos docentes pueden organizar el material antes mencionado en carpetas.



Texto en línea: Refiere a un texto que se visualiza “en línea”.



Foros: son espacios de intercambio académico. Algunos son obligatorios (consulte en el cronograma el carácter de cada uno de los foros).



Tarea: se refiere a tareas solicitadas por el docente y explicitadas en el cronograma de trabajo.



Cuestionarios: Elaborados por el docente, para ser completados por el alumno en el día y horario que se indique.

En caso de dudas o consultas escribir a: alumnos@der.unicen.edu.ar