



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIAS

Form. DRH 007

de

de

Solicito Licencia del tipo:

LICENCIA ANUAL ORDINARIA				
Por día/s (/ / al / /)	Pendientes <input type="checkbox"/>	Actuales <input type="checkbox"/>	Año:	
Cantidad de días:				
Cantidad de días tomados:				
Cantidad de días pendientes de tomar:				
JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA				
Por día/s (/ / al / /)				
Con motivo de:				
PERMISO DE SALIDA				
Solicito autorización para retirarme del trabajo por el tiempo de:				
30'	<input type="checkbox"/>	Sin recuperar	<input type="checkbox"/>	Para uso de la Dir. De RRHH
60'	<input type="checkbox"/>	A recuperar	<input type="checkbox"/>	Salida:
90'	<input type="checkbox"/>	Razones particulares	<input type="checkbox"/>	Regreso:
120'	<input type="checkbox"/>	Inherentes a la oficina	<input type="checkbox"/>	Computo de horas:
LICENCIA POR COMPESATORIO				
Los día/s (/ / al / /)		Motivo de: Horas trabajadas <input type="checkbox"/>		Comisión de servicios <input type="checkbox"/>
Observaciones (especificar qué horas o días compensa):				
Datos del Agente				
Apellido y Nombre:				
N° de Documento:				
Dependencia:				
Firma y Aclaración del Agente				
Conformidad de Jefe Inmediato				
Contando con mi conformidad, pase a la Dirección de RRHH para su trámite.				
Firma y Aclaración Jefe Inmediato				
Visto Dirección de RRHH				
VISTO, lo solicitado, esta Dirección informa que el agente firmante ha cumplimentado los requisitos para acceder a la licencia solicitada.				
Firma y Aclaración Responsable RRHH				