

Trámite de Títulos y certificados.

Para tramitar su título o certificado deberá comunicarse al mail:
posgrado@der.unicen.edu.ar

La documentación necesaria para el inicio del trámite es la siguiente:

- Fotocopia de DNI.
- Fotocopia de Partida de Nacimiento.
- Fotocopia legalizada de título secundario.
- Fotocopia legalizada de título de grado/terciario conforme los requisitos del tramo formativo.
- Constancia de libre deuda de biblioteca.
- Nota o carta dirigida a la/el decana/o solicitando el inicio del trámite del título.

Además, deberá completar la planilla de solicitud, que reviste el carácter de declaración jurada, y firmarla de manera ológrafa.

En el apartado "Nombre" de dicha planilla deberá constar el que aparece en su partida de nacimiento, respetando mayúsculas, minúsculas, acentos, etc. En el apartado "Domicilio" deberá constar el que aparece en su DNI.